

## 秋田県健康環境センター清掃業務委託 特記仕様書

### 1 適用

この仕様書は、秋田県健康環境センター清掃業務（以下、「業務」という。）について定める。

### 2 履行期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

### 3 履行場所

秋田県健康環境センター（秋田市千秋久保田町6番6号）

### 4 業務の概要

(1) 日常清掃 週2回：95日／年、週1回：51日／年

(2) 定期清掃

① 床面ワックス清掃（2,214.3㎡） 年1回

② 窓ガラス清掃（431.8㎡） 年1回

(3) ごみ処理

① 所内のごみは日常清掃の都度回収するものとし、その回収については可燃物、不燃物及び資源ごみ（古紙・空き缶・空き瓶・ペットボトル・その他）に区分して所定の保管場所に回収する。

② 回収したごみは区分毎に計量し、毎月発注者に報告する。

③ ごみの投棄は、保管場所の状況に応じて適切に行うものとする。

④ 業務には、産業廃棄物（不用となった資機材、分析廃液、蛍光灯、乾電池、医療廃棄物等）の処理を含まない。

### 5 経費の負担

(1) 委託者負担

トイレトペーパー及びゴミ袋、清掃作業に係る電気及び水道

(2) 受託者負担

トイレトペーパー及びゴミ袋以外の消耗品（ワックス、洗剤等）、清掃機器

### 6 業務責任者の選任

業務の実施前に、次のいずれかの資格等を有する者を業務責任者として選任すること。

① 建築物における衛生的環境の確保に関する法律の規定による「清掃作業監督者」又は「建築物環境衛生管理技術者」

② 職業能力開発促進法の規定による「ビルクリーニング技能士」

### 7 従事者名簿等の提出

(1) 従事者名簿

業務の実施前に、業務責任者及び作業従事者を記載した従事者名簿を提出すること。

(2) 清掃作業実施計画書

業務の実施前に、清掃作業実施計画書を施設管理担当者に提出して承諾を得ること。

## 8 共通事項

- ① 「清掃業務委託作業表」に記載する清掃箇所、清掃回数等のとおり行うこと。
- ② 常に安全に心がけるとともに、職員及び訪問者に不快感を与えないよう言葉遣い、態度及び身だしなみに十分に配慮すること。
- ③ 試験検査機器及び薬品類に許可無く触れないこと。
- ④ 電気及び水道の使用に当たっては、極力節約に努めること。

## 【清掃業務委託作業表】

(単位：m<sup>2</sup>)

階	作業箇所	床材質	有効床面積 (清掃面積)	日常清掃			定期清掃	備 考
				週 2 回	週 1 回	随時	年 1 回	
1 階	風除室	カーペット	22.7	22.7				R I 測定室、 R I 管理室、 作業室を除く
	事務室	塩ビシート	66.1	66.1			66.1	
	所長室	カーペット	46.3	46.3				
	廊下等	塩ビシート	130.4	130.4			130.4	
	図書室	塩ビシート	20.9			20.9		
	脱衣室	塩ビシート	2.0			2.0		
	浴室	タイル	6.6			6.6		
	男子更衣室	塩ビシート	1.6			1.6		
		畳	10.0			10.0		
		化粧合板	3.7			3.7		
	理化学班職員室	塩ビシート	51.8	51.8			51.8	
	研究関係各室	塩ビシート	255.7		255.7		63.9	
	倉庫	塩ビシート	35.2			35.2		
	湯沸室	塩ビシート	3.2		3.2		3.2	
トイレ	エポキシ	13.3	13.3			13.3		
1 階計		669.5						
2 階	研究関係各室	塩ビシート	400.5		400.5		328.8	冷凍庫保管室、 冷蔵室を除く
	倉庫	塩ビシート	6.1			6.1	6.1	
	女子更衣室	塩ビシート	16.4			16.4	16.4	
	廊下等	塩ビシート	150.5			150.5	150.5	
	研修室	塩ビシート	78.6			78.6	78.6	
	湯沸室	塩ビシート	3.2		3.2		3.2	
	トイレ	エポキシ	13.3	13.3			13.3	
2 階計		668.6						
3 階	研究関係各室	塩ビシート	303.5		303.5		184.4	冷凍冷蔵室を 除く
	ウイルス第 4 研究室	塩ビシート	64.0	64.0			64.0	
	環境資料室	塩ビシート	6.0			6.0	6.0	
	資料室	塩ビシート	18.0			18.0	18.0	
	企画チーム職員室	塩ビシート	42.0	42.0			42.0	
	廊下等	塩ビシート	150.5			150.5	150.5	
	環境保全部職員室	塩ビシート	54.2	54.2			54.2	
	湯沸室	塩ビシート	3.2		3.2		3.2	
	トイレ	エポキシ	13.3	13.3			13.3	
	3 階計		654.7					

4階	研究関係各室	塩ビシート	279.7	279.7		279.7	無菌室、 P3実験室、 遺伝子検査室、 冷蔵室を除く
	廊下等	塩ビシート	142.2			142.2	
	準備室	塩ビシート	69.7	69.7		69.7	
	保健衛生部職員室	塩ビシート	54.5	54.5		54.5	
	湯沸室	塩ビシート	3.2		3.2	3.2	
	トイレ	エポキシ	13.3	13.3		13.3	
	4階計		562.6				
5階	研究関係各室	塩ビシート	<u>72.0</u>	<u>72.0</u>		<u>72.0</u>	倉庫冷凍室、 更衣室、 暗室、 管理室、 飼料庫、 動物舎を除く (廊下は対象)
	電子顕微鏡室	塩ビシート	<u>31.0</u>			<u>31.0</u>	
	更衣室	塩ビシート	6.3	6.3		<u>0.0</u>	
	廊下等	塩ビシート	104.7			<u>81.4</u>	
	湯沸室	塩ビシート	1.8		1.8	1.8	
	トイレ	エポキシ	4.3	4.3		4.3	
	5階計		220.1				

※ まとめ

(単位：m<sup>2</sup>)

区分	床材質	有効床面積 (清掃面積)	日常清掃			定期清掃	備考
			週2回	週1回	随時	年1回	
日常清掃	・日常清掃	カーペット	69.0	69.0			
		塩ビシート	2,628.7	890.7	974.3	763.7	
		エポキシ	57.5	57.5			
		畳	10.0			10.0	
		化粧合板	3.7			3.7	
		タイル	6.6			6.6	
		合計	2,775.5	1,017.2	974.3	784.0	
定期清掃	・床面ワックス清掃	塩ビシート				2,156.8	
		エポキシ				57.5	
		合計				2,214.3	
	・窓ガラス清掃					431.8	
ごみ処理	・一般廃棄物の収集運搬処理 ・資源ごみの収集運搬処理 (リサイクル)	・月間予定数量					
		可燃ごみ	180 kg	PET	5 kg		
		空き缶	2 kg	古紙類	130 kg		
		空き瓶	4 kg				

※ 清掃内容等は、別紙「清掃業務委託作業表詳細」により作業を実施すること。

【清掃業務委託作業表 詳細】

日常清掃清掃方法

作業箇所名	作業内容
風除室 廊下	①床面は、ホウキ及びモップを用いて床の埃をとる。 ②絨毯床は、真空掃除機で清掃する。 ③くずいれの内容物进行处理する。 ④汚れが酷いときは、水拭きする。 ⑤入口扉を拭く。 ⑥金属部分及びガラスを清掃する。 ⑦手摺りの拭き掃除をする。 ⑧マットを清掃する。
所長室 事務室 図書室 職員室 研究関係各室 脱衣室 更衣室 準備室	①床面は、ホウキ及びモップを用いて床の埃をとる。 ②絨毯床は、真空掃除機で清掃する。 ③くずいれの内容物进行处理する。 ④汚れが酷いときは、水拭きする。 ⑤扉を清掃する。 ⑥金属部分の空拭きをする。
湯沸室	①床の掃き掃除をする。 ②くずいれの内容物进行处理する。 ③汚れが酷いときは、水拭きする。 ④茶殻等进行处理し、容器を洗浄する。 ⑤流し台と給湯器の周辺の清掃をする。 ⑥金属部分の空拭きをする。
トイレ	①床の掃き掃除をする。 ②くずいれの内容物进行处理する。 ③汚れが酷いときは、水拭きする。 ④扉・間仕切りを掃除する。 ⑤衛生便器類は、中性洗剤等で清掃する。 ⑥洗面台を清掃し、鏡を拭く。 ⑦金属部分の空拭きをする。 ⑧トイレットペーパーを補給する。 ⑨汚物を搬出処理する。
倉庫	①ホウキ及びモップを用いて床の埃をとる ②汚れが酷いときは、水拭きする。 ③扉を清掃する

床材質別清掃作業内容

床材質名	作業内容
カーペット	①バキュームにて吸塵し薬品等でシミ取りをする。 ②ポリシャー等でシャンピング後吸水する。 ③整毛後乾燥させる。
塩ビシート エポキシ	①ホウキ及びモップを用いて床の埃をとる。 ②中性洗剤を塗布しフロアーマシーンにて洗浄する。 ③水拭き乾燥後、床維持剤を塗布する。
タイル	①ホウキ及びモップを用いて床の埃をとる。 ②中性洗剤を塗布しフロアーマシーンにて洗浄する。 ③水拭き乾燥後、床維持剤を塗布する。